



# Werkstudent (gn\*) Projektmanagement

Standort: Telgte | Teilzeit | Germany | befristet

(\*gn=geschlechtsneutral)

**„Our vision: A world where people have the freedom to live life to the full in a place of their choice.“**

Seit mehr als 60 Jahren verfügt Tunstall in 51 Ländern über die einzigartige Fähigkeit, diese Herausforderung realisieren zu können. Mit weltweit über 2.500 Mitarbeitern entwickeln, produzieren und vertreiben wir individuelle und zukunftsweisende Kommunikationslösungen. Unser Ziel besteht darin, intelligente Technologien zu nutzen, die durch qualitativ hochwertige High-Touch-Dienste unterstützt werden, um Menschen besser betreuen zu können.

**Wir suchen Menschen, die ab sofort Teil dieses hochinnovativen Teams sein möchten.**

## Ihre Aufgaben

*Eine echte Perspektive*

Als Werkstudent (gn\*) im Bereich Projektmanagement umfassen Ihre Aufgaben unter anderem:

- Inhaltliche und organisatorische Unterstützung der Projektmanagementleitung bei ausgewählten Projekten und Teilprojekten, wie zum Beispiel die Erstellung und Nachhaltung von Projektplänen
- Unterstützung in der Weiterentwicklung von Projektmanagement- und Schnittstellenprozessen
- Unterstützung in der Organisation und Durchführung der Wissensdokumentation

## Was Sie mitbringen

*Talent & Kompetenz*

- Ein begonnenes betriebswirtschaftliches Master-Studium
- Idealerweise erste Projektmanagement-Erfahrungen durch belegte Module und/oder Praktika
- Fließende Englischkenntnisse
- Schnelle Auffassungsgabe sowie eine strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Sehr gute Kenntnisse und Fähigkeiten in MS Office (Excel, Word, Powerpoint, MS Project)
- Kommunikationsstärke

## Worauf Sie sich freuen können

*Benefits, Offenheit & Vielfalt*

- Interessante Einblicke und Erfahrungen im Bereich des Projektmanagements
- Ein professionelles Umfeld mit herausfordernden und spannenden Projekten
- Ständig neue Chancen, sich weiterzuentwickeln
- Open Door Mentalität und kurze Entscheidungswege in einem international agierenden Unternehmen
- Flexible Arbeitszeiten

## Gestalten Sie Ihre Zukunft gemeinsam mit uns

Bewerben Sie sich mit Ihren vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse und Zertifikate) per E-Mail an: [bewerbung@tunstall.de](mailto:bewerbung@tunstall.de)

## Wir geben Ihnen gerne noch mehr Informationen

Ihre Ansprechpartnerin: Frau Ellen Kottig, e: [bewerbung@tunstall.de](mailto:bewerbung@tunstall.de), t: 02504 701 0

**Tunstall**

