

Sachbearbeiter kaufm. Innendienst (Auftragsabwicklung)

Berufsbild

1. Wie war Dein Bewerbungsprozess?

Ich habe meine Bewerbung noch schriftlich bei der Firma eingereicht, mittlerweile geht das aber auch per E-Mail. Daraufhin wurde ich zu zwei Vorstellungsgesprächen eingeladen und habe dann etwas später per Telefon eine Zusage erhalten, dass ich meine Ausbildung bei der Firma Tunstall absolvieren kann.

2. Warum hast Du Dich für diesen Job entschieden?

Zuvor hatte ich schon einige Praktika in verschiedenen Bereichen gemacht. Jedoch fand ich den Bereich Wirtschaft und Verwaltung am Interessantesten für mich. Daraufhin habe ich meine Fachhochschulreife im Bereich Wirtschaft und Verwaltung begonnen und habe mich dann für eine Ausbildung in dem Bereich entschieden.

3. Wie sieht Dein typischer Arbeitstag im kaufm. Innendienst aus?

Ein typischer Arbeitstag beginnt damit, dass man sich im E-Mail-Postfach und in unseren unterstützenden Programmen einen Überblick verschafft was erledigt werden muss an dem Tag. Im weiteren Tagesverlauf wechselt sich das immer mal wieder ab, dass ich mal einen Auftrag bearbeite oder wieder mehr für Angebote eingespannt werde. Wer genau für welchen Bereich am Tag zuständig ist wird vom Abteilungsleiter täglich neu festgelegt.

4. Was ist das Tolle an Deinem Job?

Das Schöne an meinem Job ist das man immer wieder neue Herausforderungen hat, aber immer jemand da ist in der Abteilung den man um Rat fragen kann. Die Grund-Aufgaben, die man hat, sind zwar die gleichen, aber jeder Auftrag ist anders und man muss andere Bedingungen beachten und sich auch ggf. mit Kollegen austauschen.

5. Welche Herausforderungen bringt Dein Job mit sich?

Man sollte flexibel sein da man am Tag für mehrere verschiedene Teilbereiche in der Abteilung kaufm. Innendienst eingeteilt wird. Außerdem sollte man gerne telefonieren da man vermehrt mit dem Kunden am Telefon in Kontakt tritt. Wie in allen anderen Abteilungen und Berufen auch sollte man teamfähig sein, um mit seinen Kollegen zusammen die Arbeit bestmöglich zu absolvieren.

6. Was macht Dein Team aus?

Das alle hilfsbereit sind und für jeden Teilbereich in der Abteilung ein Kollege/ -in ist der sich dort besonders gut mit auskennt und helfen kann.

7. Warum passt Dein Arbeitgeber zu Dir?

Mein Arbeitgeber unterstützt mich dabei mich neben der Arbeit noch weiterbilden zu können, so dass es mit meinen Arbeitszeiten zusammenpasst.