



Database Analyst (gn*)

Standort: Telgte | Vollzeit | Germany | unbefristet

(*gn=geschlechtsneutral)

„Our vision: A world where people have the freedom to live life to the full in a place of their choice.“

Seit mehr als 60 Jahren verfügt Tunstall in 51 Ländern über die einzigartige Fähigkeit, diese Herausforderung realisieren zu können. Mit weltweit über 2.500 Mitarbeitern entwickeln, produzieren und vertreiben wir individuelle und zukunftsweisende Kommunikationslösungen. Unser Ziel besteht darin, intelligente Technologien zu nutzen, die durch qualitativ hochwertige High-Touch-Dienste unterstützt werden, um Menschen besser betreuen zu können.

Wir suchen Menschen, die ab sofort Teil dieses hochinnovativen Teams sein möchten.

Ihre Aufgaben

Eine echte Perspektive

Bei uns können Sie als Database Analyst „Leben retten“. Sie haben Freude daran mit Kunden in Kontakt zu treten und deren Bedürfnisse aufzunehmen? Sie zeichnen nicht nur analytische Fähigkeiten, sondern auch eine hohe Sozialkompetenz aus? Darüber hinaus zählen die folgenden Aufgaben ebenfalls noch zu Ihrem Tätigkeitsbereich:

- Erfolgreiche Umsetzung der Kundenanforderungen anhand von Spezifikationen mit unserem SQL-Datenbankadministrator
- Datenauswertung und anschließende Erarbeitung von Handlungsempfehlungen sowie Konzepten
- Unterstützung und Beratung unserer Entwicklungsabteilung
- Planung, Umsetzung und Systemdokumentation der Zugangsberechtigungen
- Pflege und Analyse unserer Datenbanklandschaften sowie Behebung von Störungen
- Erstellung von Reports in Abstimmung mit unseren Kunden
- Aufbau und Weiterentwicklung der Analyse und Reportingtools

Was Sie mitbringen

Talent & Kompetenz

- Abgeschlossenes Studium der Informatik / Statistik oder vergleichbarer Fachrichtung
- Berufserfahrung im Bereich Datenanalyse
- Gute SQL- und Datenbankkenntnisse (TSQL, SQL Server Reporting Services & Windows Server)
- Erfahrung in der Administration von SQL-Datenbanken und deren Betreuung
- Sicherer Umgang mit Microsoft Servern und Cloud-Diensten
- Erfahrung im Umgang mit diversen Datenquellen
- Sehr gute Englischkenntnisse
- Interesse an gelegentlicher Reisetätigkeit im In- und Ausland
- Hohes Maß an Kundenorientierung und eine schnelle Auffassungsgabe

Worauf Sie sich freuen können

Benefits, Offenheit & Vielfalt

- Ein professionelles Umfeld mit herausfordernden Projekten
- Open Door Mentalität und kurze Entscheidungswege in einem international agierenden Unternehmen
- Jährliche Mitarbeitergespräche und individuelle Fort- und Weiterbildung
- Unterstützung bei der Altersvorsorge und Vermögensbildung
- Eine 38 Stunden Woche, flexible Arbeitszeiten und 30 Tage Urlaub
- Mitarbeiterangebote / -vergünstigungen & Mitarbeitererevents

Gestalten Sie Ihre Zukunft gemeinsam mit uns

Bewerben Sie sich mit Ihren vollständigen Bewerbungsunterlagen, Ihrem frühestmöglichen Eintrittstermin und Gehaltsvorstellung per E-Mail an: bewerbung@tunstall.de.

Wir geben Ihnen gerne noch mehr Informationen

Ihre Ansprechpartnerin: Frau Ellen Kottig, t: 02504 701 0

