



Projektmanager (gn*)

Standort: Telgte | Vollzeit | Germany | unbefristet

(*gn=geschlechtsneutral)

„Our vision: A world where people have the freedom to live life to the full in a place of their choice.“

Seit mehr als 60 Jahren verfügt Tunstall in 51 Ländern über die einzigartige Fähigkeit, diese Herausforderung realisieren zu können. Mit weltweit über 2.500 Mitarbeitern entwickeln, produzieren und vertreiben wir individuelle und zukunftsweisende Kommunikationslösungen. Unser Ziel besteht darin, intelligente Technologien zu nutzen, die durch qualitativ hochwertige High-Touch-Dienste unterstützt werden, um Menschen besser betreuen zu können.

Wir suchen Menschen, die ab sofort Teil dieses hochinnovativen Teams sein möchten.

Ihre Aufgaben

Eine echte Perspektive

Als Projektmanager übernehmen Sie die Planung und Steuerung der fachübergreifenden Teams hinsichtlich sämtlicher projektrelevanter Aktivitäten. Sie haben Freude daran ein Projekt zu organisieren, zu strukturieren und managen die Prozesse mit dem Ziel die definierten Projektziele innerhalb der vereinbarten Kosten- und Zeitpläne zu erreichen. Bei Planabweichung im Projekt leiten Sie adäquate Gegenmaßnahmen ein. Sie fungieren als Schnittstelle zwischen unseren Kunden und unserem Mutterhaus in UK.

Was Sie mitbringen

Talent & Kompetenz

- Mehrjährige Erfahrung als Projektmanager
- Grundlegende kaufmännische Fähigkeiten und technische Orientierung oder Begabung
- Zertifizierung nach PRINCE2 oder Scrum
- Erfahrung im Arbeiten mit ITIL-Praktiken oder die Bereitschaft, sich in ITIL-Praktiken einzuarbeiten
- Sehr gute Kommunikations-, Präsentations- und Teamfähigkeit, Organisations- und Delegationstalent
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Offener Umgang mit den Entwicklungen der digitalen Welt

Worauf Sie sich freuen können

Benefits, Offenheit & Vielfalt

- Ein professionelles Umfeld mit herausfordernden Projekten
- Open Door Mentalität und kurze Entscheidungswege in einem international agierenden Unternehmen
- Jährliche Mitarbeitergespräche und individuelle Fort- und Weiterbildung
- Unterstützung bei der Altersvorsorge und Vermögensbildung
- Eine 38 Stunden Woche, flexible Arbeitszeiten und 30 Tage Urlaub
- Mitarbeiterangebote / -vergünstigungen sowie Gesundheitstage & Mitarbeitererevents

Gestalten Sie Ihre Zukunft gemeinsam mit uns

Bewerben Sie sich mit Ihren vollständigen Bewerbungsunterlagen, Ihrem frühestmöglichem Eintrittstermin und Gehaltsvorstellung per E-Mail an: bewerbung@tunstall.de.

Wir geben Ihnen gerne noch mehr Informationen

Ihre Ansprechpartnerin: Frau Ellen Kottig, t: 02504 701 0

